ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2017 г. N 678

О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ПО ПОДДЕРЖКЕ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

В РАМКАХ РАЗВИТИЯ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

|  |
| --- |
| (в ред. постановления правительства Воронежской области от 24.07.2019 N 725) |

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 320 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков", в целях укрепления основ местного самоуправления, расширения на территории Воронежской области практики участия жителей Воронежской области в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств (инициативного бюджетирования) правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Состав](#P39) Конкурсной комиссии конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования.

1.2. [Положение](#P98) о проведении конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор, проект).

2. Департаменту по развитию муниципальных образований Воронежской области (Тарасенко) обеспечить проведение конкурсного отбора проектов.

3. Рекомендовать муниципальным образованиям Воронежской области принять участие в конкурсном отборе проектов.

4. Управлению по взаимодействию со СМИ и административной работе правительства Воронежской области во взаимодействии с управлением региональной политики правительства Воронежской области обеспечить информирование средств массовой информации о проведении и итогах конкурсного отбора проектов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области Соколова С.А.

Губернатор Воронежской области

А.В.ГОРДЕЕВ

Утвержден

постановлением

правительства Воронежской области

от 31.08.2017 N 678

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ПО ПОДДЕРЖКЕ

МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ РАЗВИТИЯ ИНИЦИАТИВНОГО

БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Тарасенко Василий Михайлович | - руководитель департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области, председатель Конкурсной комиссии |
| Добромыслова Ирина Петровна | - заместитель руководителя департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области – начальник отдела проектного управления и развития инициативного бюджетирования, заместитель председателя Конкурсной комиссии |
| Анисимова Маргарита Нухимовна | - заместитель начальника отдела проектного управления и развития инициативного бюджетирования департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области, секретарь Конкурсной комиссии |
| Члены Конкурсной комиссии |
| Пономарева Неля Валерьевна | - председатель Общественной палаты Воронежской области (по согласованию) |
| Зубков Артем Николаевич | - председатель комитета по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовых коммуникаций Воронежской областной Думы (по согласованию) |
| Чибисов Алексей Николаевич | - первый заместитель руководителя департамента финансов Воронежской области |
| Иванов Илья Сергеевич | - заместитель руководителя управления региональной политики правительства Воронежской области - начальник экспертно-аналитического отдела |
| Степанцова Светлана Александровна | - заместитель руководителя департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области - начальник отдела развития архитектурной деятельности |
| Царев Александр Григорьевич | - заместитель руководителя департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области |
| Горобий Олег Владимирович | - первый заместитель руководителя департамента физической культуры и спорта Воронежской области |
| Мамаев Вячеслав Владимирович | - заместитель руководителя департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области |
| Калашникова Наталья Викторовна | - заместитель руководителя департамента культуры Воронежской области - начальник отдела народного творчества |
| Зацепин Максим Александрович | - заместитель руководителя департамента дорожной деятельности Воронежской области |
| Михайлова Татьяна Витальевна | - доцент кафедры жилищно-коммунального хозяйства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Воронежский государственный технический университет" (по согласованию) |
| Суровцев Игорь Степанович | - заведующий кафедрой инноватики и строительной физики, советник ректората Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Воронежский государственный технический университет", кандидат физико-математических наук, доктор технических наук, профессор, заслуженный работник высшей школы Российской Федерации, почетный гражданин городов Воронежа и Борисоглебска (по согласованию) |
| Трегубов Олег Викторович | - заведующий отделом биоразнообразия, рационального лесопользования и лесовыращивания Всероссийского НИИ лесной генетики, селекции и биотехнологии (по согласованию) |
| Борщевская Наталья Викторовна | - начальник отдела программного развития и организации обустройства территорий департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области |
| Гончаров Андрей Владимирович | - заместитель исполнительного директора Ассоциации "Совет муниципальных образований Воронежской области (по согласованию) |
| Головатина Ольга Юрьевна | - заместитель начальника отдела организационно-правовой и информационно-аналитической работы департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области |

Утверждено

постановлением

правительства Воронежской области

от 31.08.2017 N 678

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ПО ПОДДЕРЖКЕ

МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ РАЗВИТИЯ ИНИЦИАТИВНОГО

БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования устанавливает механизмы организации и проведения конкурсного отбора проектов по поддержке местных инициатив на территории Воронежской области (далее соответственно - Положение, конкурсный отбор, проект).

Уполномоченным органом по организации обеспечения и проведения конкурсного отбора проектов является департамент по развитию муниципальных образований (далее - Департамент).

2. Конкурсный отбор проводится ежегодно в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", содействия развитию местного самоуправления, развития социальной инфраструктуры муниципальных образований через вовлечение населения муниципальных образований в процессы принятия решений по вопросам местного значения, в сроки, установленные приказом Департамента.

3. Основными задачами конкурсного отбора являются:

1) определение приоритетных направлений развития территории муниципальных образований жителями населенных пунктов;

2) участие населения в решении вопросов местного значения;

3) развитие механизмов инициативного бюджетирования на территории муниципальных образований Воронежской области;

4) поддержка местных инициатив и содействие развитию социальной инфраструктуры муниципальных образований Воронежской области;

5) повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов, последующего контроля за проведением работ.

4. Участие в конкурсном отборе могут принимать все муниципальные образования Воронежской области.

5. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и понятия:

- проект - комплекс взаимосвязанных действий, характеризующихся следующими признаками:

единовременность мероприятия, которое не относится к работам по текущему содержанию и которое ранее не софинансировались из средств областного бюджета;

целевой характер в соответствии с направлениями, установленными настоящим Положением;

измеримость достигнутых результатов;

длительность использования результатов - не менее пяти лет;

временной период реализации проекта, не выходящий за пределы финансового года;

распределение необходимых ресурсов по источникам;

- участник конкурсного отбора - муниципальное образование, допущенное к участию в конкурсном отборе;

- конкурсная комиссия - коллегиальный рабочий орган, созданный в целях подведения итогов конкурсного отбора;

- конкурсный отбор проектов - определение проектов, соответствующих установленным критериям конкурсного отбора и набравших определенное количество баллов;

- критерии конкурсного отбора - перечень качественных и количественных характеристик, которым должен соответствовать проект;

- рейтинг - упорядоченная последовательность абсолютных числовых показателей проектов, ранжированная от наибольшего до наименьшего числа набранных баллов;

- набранный балл - числовой показатель, характеризующий совокупность оценки критериев конкурсного отбора, рассчитанных в соответствии с балльной шкалой;

- балльная шкала - числовые показатели, сложившиеся по результатам расчета степени достижения каждого критерия конкурсного отбора;

- неденежный вклад населения и (или) благотворителей - используемые при реализации проекта материалы, оборудование, услуги, работы машин и механизмов, имеющие денежную стоимость, но не оплачиваемые по итогам реализации проекта бюджетными средствами;

- население муниципального образования (населенного пункта) - население муниципального образования (населенного пункта) в соответствии с Законом Воронежской области от 27.10.2006 N 87-ОЗ "Об административно-территориальном устройстве Воронежской области и порядке его изменения".

2. Организация деятельности и полномочия

Конкурсной комиссии

2.1. Для подведения итогов конкурсного отбора проектов создается Конкурсная комиссия.

2.2 Организационной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания.

2.3. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и могут инициироваться председателем или заместителем председателя Конкурсной комиссии.

2.4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее списочного состава.

2.5. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее работе без права замены.

2.6. Председатель Конкурсной комиссии руководит подготовкой заседаний, созывает и ведет заседания Конкурсной комиссии. По поручению председателя Конкурсной комиссии его заместитель осуществляет полномочия в его отсутствие.

2.7. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии, уведомляет членов Конкурсной комиссии о проведении заседаний, ведет протоколы заседаний.

2.8. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает перечень проектов участников конкурсного отбора;

- оценивает результаты анализа проектов по поддержке местных инициатив;

- подводит итоги конкурсного отбора проектов и утверждает рейтинг проектов в соответствии с набранными баллами;

- определяет лучшую практику реализации проектов за истекший период.

2.9. Порядок деятельности по вопросам хода проведения конкурсного отбора и подведения его итогов, не определенный настоящим Положением, определяется Конкурсной комиссией самостоятельно.

2.10. Принятое на заседании Конкурсной комиссии решение оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Конкурсной комиссии.

3. Организация деятельности и полномочия

Департамента

3.1. Департамент осуществляет подготовку и организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора проектов.

3.2. Департамент осуществляет следующие полномочия:

1) оказывает методическую и консультативную помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области:

- в разработке проектов до даты начала приема заявок, в том числе при проведении публичных обсуждений проектов;

- в период реализации проектов;

2) принимает и регистрирует заявки;

3) осуществляет проверку заявок и достоверность прилагаемых документов, в том числе с выездом на место планируемого к реализации проекта;

4) принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявок для участия в конкурсном отборе;

5) осуществляет анализ проектов, представленных для участия в конкурсном отборе в соответствии с критериями конкурсного отбора (далее - критерии), а также при необходимости проводит дополнительную проверку представленных в составе заявки документов;

6) формирует рейтинг проектов в соответствии с набранными по критериям баллами и направляет его Конкурсной комиссии;

7) представляет Конкурсной комиссии информацию о проектах участников конкурсного отбора, а также о проектах, реализованных в истекшем периоде, с целью определения лучших практик реализованных проектов;

8) по итогам конкурсного отбора проектов в соответствии с решением Конкурсной комиссии подготавливает проект нормативного правового акта Воронежской области о распределении субсидий из бюджета Воронежской области бюджетам муниципальных образований Воронежской области на софинансирование проектов (далее соответственно - субсидии, получатели субсидий);

9) рассматривает замечания и предложения о ходе и результатах конкурсного отбора;

10) осуществляет мониторинг реализации проектов, в том числе с выездом на место реализации проекта;

11) организует предоставление отчетности органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области по результатам реализации проектов;

12) информирует заинтересованные органы и организации о ходе реализации проектов по их запросам;

13) участвует в проведении совещаний, конференций, круглых столов, направленных на обсуждение актуальных вопросов в указанной сфере.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. К конкурсному отбору допускаются заявки на реализацию проектов, направленных на решение вопросов местного значения, за исключением капитального ремонта, строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

Проект должен быть разработан в соответствии с действующими нормативными требованиями в рамках одного из направлений, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.2. Перечень направлений, на которые может быть направлен проект:

1) текущий ремонт наружных сетей водоснабжения и водоотведения;

2) текущий ремонт сетей уличного освещения;

3) текущий ремонт объектов дорожной инфраструктуры;

4) устройство объектов физической культуры;

5) устройство объектов по обеспечению пожарной безопасности;

6) обустройство общественных пространств;

7) ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов, памятных знаков и объектов;

8) обустройство мест гражданских захоронений;

9) устройство тротуарных дорожек.

4.3. Ежегодно для участия в конкурсном отборе от каждого муниципального образования могут быть поданы заявки в соответствии с численностью жителей населенного пункта, в котором проект планируется к реализации, в количестве, определяемом в соответствии с таблицей.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Численность жителей населенного пункта по состоянию на 01 января года подачи заявки | Количество заявок(не более) |
| До 50 000 человек | Одна |
| От 50 000 до 100 000 человек | Две |
| Свыше 100 000 человек | Шесть |

Заявки подготавливаются администрацией поселения, администрацией района, администрацией городского округа в зависимости от того, на решение какого вопроса из числа вопросов, предусмотренных статьями 14, 15, 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направлен проект.

4.4. Департамент:

- размещает объявление о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации и в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru) (далее - портал) не позднее чем за 30 дней до даты начала конкурсного отбора. Содержание объявления о проведении конкурсного отбора должно соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации;

- принимает и регистрирует заявки в течение 10 рабочих дней с даты начала приема заявок;

- проводит рассмотрение и анализ заявок в соответствии с критериями в течение 20рабочих дней с даты окончания приема заявок;

- ведет реестр заявок;

- осуществляет учет и хранение представленных на конкурсный отбор заявок;

- размещает на портале информацию об итогах конкурсного отбора;

- при предоставлении дополнительного объема финансирования из областного бюджета на реализацию проектов вправе объявить дополнительный конкурсный отбор.

4.5. Администрация муниципального образования представляет в Департамент заявку по форме согласно [приложению N 3](#P379) к настоящему Положению с приложением документов согласно [приложению N 2](#P299) к настоящему Положению.

4.6. Поступившие заявки регистрируются Департаментом в журнале учета заявок под порядковым номером с указанием даты.

4.7. Администрация муниципального образования может дополнительно представить материалы, подтверждающие актуальность проблемы, на решение которой направлен проект, в сроки, установленные для приема заявок.

4.8. Заявка представляется на бумажном носителе в сроки, установленные приказом Департамента.

Заявки, поступившие после окончания установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.

4.9. Администрация муниципального образования имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно в Департамент, и отказаться от участия в конкурсном отборе не позднее чем за 3 дня до окончания срока рассмотрения заявок.

4.10. Формирование рейтинга проектов осуществляется Департаментом в соответствии с балльной шкалой согласно [приложению N 4](#P632) к настоящему Положению.

4.11. Заявка от администрации муниципального образования Воронежской области не допускается до участия в конкурсном отборе в случае, если:

4.11.1. Направление проекта не предусмотрено [пунктом 4.2](#P201) настоящего Положения.

4.11.2. Количество заявок, поданных муниципальным образованием, не соответствует [пункту 4.3](#P211) настоящего Положения. В данном случае отклоняются все поданные заявки муниципального образования.

4.11.3. Форма поданной заявки не соответствует [приложению № 3](#P379) к настоящему Положению.

4.11.4. В составе заявки отсутствует документация, определенная [приложением № 2](#P299) к настоящему Положению.

4.11.5. Информация в представленной заявке не совпадает с информацией, содержащейся в документации, определенной [приложением
№ 2](#P299) к настоящему Положению.

4.11.6. Представленные в составе заявки документы не соответствуют требованиям, установленным [приложением № 2](#P299) к настоящему Положению.

4.11.7. Представленный проект не соответствует условиям [пункта 4.1](#P198) настоящего Положения.

4.11.8. В представленной в составе заявки документации имеются разночтения.

4.12. В течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок Департамент проводит рассмотрение, проверку, анализ (в том числе с выездом на место планируемого к реализации проекта) представленных на конкурсный отбор заявок участников конкурсного отбора в соответствии с критериями отбора, указанными в [приложении N 1](#P266) к настоящему Положению.

4.13. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, проверки и анализа заявок направляет Конкурсной комиссии, сформированный рейтинг проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе.

4.14. Департамент информирует главу муниципального образования об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе не позднее 20 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, проверки и анализа заявок.

4.15. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора с учетом рейтинга проектов, набравших наибольшее количество баллов, но не менее 35 баллов, в течение 10 рабочих дней после получения перечня проектов.

В случае одинакового количества набранных баллов в перечне указывается единый порядковый номер для всех участников конкурсного отбора, набравших одинаковое количество баллов, но не менее 35 баллов, а через дробь указывается порядковый номер, который является количественным показателем, но не является рейтинговым показателем.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, содержащим результаты конкурсного отбора, с указанием объема субсидии для каждого муниципального образования в разрезе проектов с учетом прогноза (объема) бюджетных ассигнований на реализацию проектов в законе об областном бюджете на текущий год и плановый период.

Итоги конкурсного отбора опубликовываются не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения Конкурсной комиссией.

4.16. В течение 20 рабочих дней после опубликования итогов конкурсного отбора на портале Департамент подготавливает проект нормативного правового акта правительства Воронежской области о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований.

Приложение N 1

к Положению

о проведении конкурсного отбора проектов

по поддержке местных инициатив на территории

муниципальных образований Воронежской области

в рамках развития инициативного бюджетирования

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

|  |
| --- |
|  |

1. Вклад участников конкурсного отбора в целях реализации проекта по поддержке местных инициатив в рамках развития инициативного бюджетирования (далее - проект):

а) финансирование из бюджета муниципального образования;

б) безвозмездный вклад населения в финансирование проекта;

в) иные внебюджетные источники, в том числе организации, благотворители (далее - благотворители);

г) вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (предоставление материалов, оборудования, транспорта, механизмов, трудовое участие и другие формы);

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

д) вклад благотворителей в реализацию проекта в неденежной форме (предоставление материалов, оборудования, транспорта, механизмов, трудовое участие и другие формы).

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

а) доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта;

б) доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта социальной инфраструктуры - результата реализации проекта.

3. Участие жителей населенного пункта в определении направления проекта.

4. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетного направления и разработки заявки.

Приложение N 2

к Положению

о проведении конкурсного отбора проектов

по поддержке местных инициатив на территории

муниципальных образований Воронежской области

в рамках развития инициативного бюджетирования

|  |
| --- |
|  |

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в конкурсном отборе проектов по поддержке

местных инициатив в рамках развития

инициативного бюджетирования

 Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

направляет документы для участия в конкурсном отборе проектов:

1) заявка для участия в конкурсном отборе - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

2) копию протокола<\*>, содержащего решение о выборе жителями приоритетного проекта в рамках одного из направлений, предусмотренных пунктом 4.2 Положения, - на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;.;

3) копия протокола (решения) <\*> об определении источников финансирования проекта (объем запрашиваемой субсидии, средства местного бюджета, средства населения и благотворителей (при наличии) и объем неденежного вклада благотворителей и населения в денежном эквиваленте (при наличии)) - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;;

4) в случае, если бюджет муниципального образования года реализации проекта не утвержден, в Департамент предоставляется уведомление с обязательством предусмотреть в бюджете муниципального образования необходимый объем финансирования для реализации проекта и не позднее 01 февраля года реализации проекта представить в Департамент выписку из бюджета муниципального образования с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на реализацию проекта - на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

- в случае, если бюджет муниципального образования года реализации проекта утвержден, в Департамент предоставляется выписка из бюджета муниципального образования с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на реализацию проекта - на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз;

5) копия договора, заключенного между благотворителем и администрацией муниципального образования, о намерении благотворителя софинансировать проект с указанием года и размера софинансирования проекта (при наличии) - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

6) сметная документация [<\*\*>](#P333), прошедшая проверку на предмет достоверности и обоснованности расчета сметной стоимости, - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

7) материалы, подтверждающие осведомленность жителей населенного пункта о проекте, а также публичное обсуждение проекта (публикации в СМИ, ссылки на интернет-ресурсы, информация, размещенная на стендах и т.д.) - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

8) фотофиксация (или видеозапись) общих собраний, сходов, конференций, опросов, референдумов и прочих механизмов определения приоритетного направления и источников финансирования проекта жителями населенных пунктов (территорий города) - на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

9) фотоматериалы, свидетельствующие о текущем неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

10) проектная и иная документация [<\*\*\*>](#P340) (в зависимости от выбранного направления проекта из перечня направлений, указанных в [пункте 4.2](#P201) настоящего Положения) - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Все документы заверяются главой администрации муниципального образования в установленном порядке.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке для участия в конкурсном отборе и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального образования) |
| м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

--------------------------------

<\*> Муниципальное образование, претендующее на допуск к участию в конкурсном отборе, для определения мнения жителей населенного пункта, видов и размеров источников финансирования проекта, вправе использовать любой механизм из числа предусмотренных главой 5 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования, иным нормативным правовым актом муниципального образования.

<\*\*> Состав сметной документации определяется в зависимости от структуры источников финансирования проекта:

1) при наличии неденежного вклада населения и (или) благотворителей:

а) локальный сметный расчет (локальная смета) на выполнение работ, подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика, на сумму, указанную в графе 3 [строки 5](#P434) таблицы 1 заявки для участия в конкурсном отборе (см. приложение N 3 к настоящему Положению);

б) локальный сметный расчет (локальная смета), определяющий денежный эквивалент неденежного вклада населения и (или) благотворителей на выполнение работ, не подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика, на сумму, указанную в графе 3 [строки 8](#P443) таблицы 1 заявки для участия в конкурсном отборе (см. приложение N 3 к настоящему Положению);

в) сводный сметный расчет стоимости проекта на сумму, указанную в графе 3 [строки 9](#P446) таблицы 1 заявки для участия в конкурсном отборе (см. приложение N 3 к настоящему Положению);

2) при отсутствии неденежного вклада населения и (или) благотворителей:

а) локальный сметный расчет (локальная смета) на выполнение работ, подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика, на сумму, указанную в графе 3 [строки 5](#P434) таблицы 1 заявки для участия в конкурсном отборе (см. приложение N 3 к настоящему Положению).

<\*\*\*> Состав проектной и иной документации определяется в зависимости от направления проекта из перечня:

а) для проектов по [направлениям 1](#P202), [2 пункта 4.2](#P203) настоящего Положения:

- выписка из реестра муниципального имущества и (или) акт балансового разграничения на объект ремонта;

- акт комиссионного обследования технического состояния сетей и сооружений:

- дефектная ведомость объемов работ (ведомость объемов работ);

- схема инженерных сетей и сооружений с нанесением участков выполнения ремонтных работ, условными обозначениями, адресной привязкой к существующим объектам капитального строительства (согласование схемы с ресурсоснабжающей организацией выполняется при необходимости);

- технические условия на текущий ремонт сетей;

- схема продольного профиля существующей сети с приложением спецификации на имеющиеся сети и сооружения (представляется дополнительно при необходимости);

б) для проектов по [направлению 3 пункта 4.2](#P204) настоящего Положения:

- копия нормативного правового акта муниципального образования, утверждающего перечень дорог местного значения (с обозначением дороги, подлежащей ремонту);

- схема поперечного профиля дороги, планируемой к ремонту, с указанием ширины, толщины всех слоев и нанесением условных обозначений;

- схема дороги, планируемой к ремонту, с нанесением условных обозначений, указанием протяженности планируемой к ремонту дороги (участка дороги), с адресной привязкой к существующим объектам капитального строительства;

в) для проектов по [направлениям 4](#P205), [5](#P206), [6](#P207), [8 пункта 4.2](#P209) настоящего Положения:

- копии документов, подтверждающих нахождение земельного участка, на котором планируется обустройство объекта, в муниципальной собственности или постоянном (бессрочном) пользовании органов местного самоуправления, муниципальных казенных предприятий или муниципальных учреждений;

- эскизный или рабочий проект с привязкой планируемого к обустройству объекта к земельному участку, содержащий спецификацию планируемого к установке оборудования, расстановку оборудования, технические условия на подключение к инженерным сетям (при наличии).

Наличие рабочего проекта обязательно при проведении работ по устройству монолитных участков и неразъемных соединений;

г) для проектов по [направлению 7 пункта 4.2](#P208) Положения:

- копии документов, подтверждающих нахождение земельного участка, на котором планируется благоустройство военно-мемориального объекта в муниципальной собственности или постоянном (бессрочном) пользовании органов местного самоуправления, муниципальных казенных предприятий или муниципальных учреждений;

- копии документов, подтверждающих нахождение сооружения (военно-мемориального объекта), который планируется к ремонту, в муниципальной собственности или постоянном (бессрочном) пользовании органов местного самоуправления, муниципальных казенных предприятий или муниципальных учреждений;

- эскизный или рабочий проект с привязкой планируемого к обустройству военно-мемориального объекта к земельному участку, технические условия на подключение к инженерным сетям (при наличии);

- уведомление об отсутствии военно-мемориального объекта в реестре объектов культурного наследия;

Наличие рабочего проекта обязательно при проведении работ по устройству монолитных участков и неразъемных соединений;

д) для проектов по [направлению 9 пункта 4.2](#P210) Положения:

- схема устройства тротуаров с условными обозначениями объектов социальной инфраструктуры, адресной привязкой к существующим объектам капитального строительства, согласованная с департаментом дорожной деятельности Воронежской области на предмет устройства планируемых тротуаров вне полос отвода дорог регионального значения;

- схема поперечного профиля, планируемого к устройству тротуарного покрытия, с нанесением условных обозначений, основных размеров, в том числе толщины слоев.

Приложение N 3

к Положению

о проведении конкурсного отбора проектов

по поддержке местных инициатив на территории

муниципальных образований Воронежской области

в рамках развития инициативного бюджетирования

|  |
| --- |
|  |

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе проектов по поддержке

местных инициатив в рамках развития

инициативного бюджетирования

1. Наименование проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта в соответствии со сметной и технической

 документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Населенный пункт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Численность населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Численность населения населенного пункта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание проекта:

3.1. Тип объекта социальной инфраструктуры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических

 последствий, степени неотложности решения проблемы, текущего состояния

 объекта социальной инфраструктуры, развитие которого предусмотрено

 проектом)

4. Информация для оценки заявки:

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды источников | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Средства бюджета муниципального образования (не менее 10% от суммы запрашиваемой субсидии) |  |
| 2 | Средства населения - денежные поступления от жителей (не менее 3% от суммы запрашиваемой субсидии) |  |
| 3 | Средства благотворителей - денежные поступления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 4 | Запрашиваемая субсидия из бюджета Воронежской области (не более 3 млн рублей) |  |
| 5 | Итого денежные средства |  |
| 6 | Денежный эквивалент неденежного вклада населения |  |
| 7 | Денежный эквивалент неденежного вклада благотворителей |  |
| 8 | Итого денежный эквивалент неденежного вклада |  |
| 9 | ВСЕГО стоимость проекта |  |

Расшифровка денежного вклада благотворителей (расшифровывается сумма [строки 3 таблицы 1](#P428) пункта 4.1).

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации | Денежный вклад (руб.) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  | Итого |  |

4.2. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.2.1. Благополучатели проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться

 результатами реализованного проекта (например, в случае устройства

 тротуаров по улице, прямые благополучатели - это жители этой и

 прилегающих улиц, которые регулярно ходят по ним)).

Число благополучателей (человек): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Участие населения в определении направления проекта и содействие в его

реализации:

4.3.1. Число лиц, принявших участие в определении направления проекта и его

параметров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в соответствии с выбранным механизмом

определения мнения жителей)).

4.4. Эксплуатация и содержание объекта социальной инфраструктуры,

предусмотренного проектом: мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта

социальной инфраструктуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание мероприятий, содержащее способы, которыми муниципальное

 образование и/или специализированная организация будут содержать и

 эксплуатировать объект социальной инфраструктуры после завершения

 проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования

 объекта социальной инфраструктуры).

4.4.1. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта социальной

инфраструктуры, предусмотренногопроектом, в течение первого года:

(описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта

социальной инфраструктуры, предусмотренного проектом, в течение первого

года после завершения проекта с указанием, кто будет предоставлять

необходимые ресурсы. Например, зарплата, текущий ремонт, расходные

материалы).

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом | Бюджет муниципального образования, руб. | Бюджет благотворителей, руб. | Итого(руб.) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

4.4.2. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта

социальной инфраструктуры после завершения проекта.

Предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта?

да/нет

Если да, опишите каким образом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание мероприятий, содержащее способы, которыми население будет

 участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации объекта

 общественной инфраструктуры после завершения проекта).

4.5. Использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| использование специальных информационных досок/стендов | да/нет |
| наличие публикаций в газетах (либо наличие телевизионной передачи, посвященной проекту) |  да/нет |
| информация в Интернете | да/нет |
| иные способы информирования населения | да/нет |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото), подтверждающие фактическое использование СМИ, или иных способов информирования населения при подготовке проекта).

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней

6. Сведения об инициативной группе:

руководитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

состав инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект поддержан населением

Дата проведения: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Глава администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью) (подпись)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года

Приложение N 1

к заявке

для участия в конкурсном отборе проектов

по поддержке местных инициатив в рамках

развития инициативного бюджетирования

|  |
| --- |
|  |

РАСЧЕТ НЕДЕНЕЖНОГО ВКЛАДА НАСЕЛЕНИЯ И БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

В целях определения размера денежного эквивалента неденежного вклада населения и (или) благотворителей участник конкурсного отбора составляет на используемые при реализации проекта материалы, оборудование, услуги, работы машин и механизмов, имеющие денежную стоимость, но не оплачиваемые по итогам реализации проекта денежными средствами муниципального заказчика, локальный сметный расчет (локальную смету), который включается в сводный сметный расчет по проекту, в текущем уровне цен в соответствии с действующими нормативами.

Сводный сметный расчет определяет общую стоимость проекта, указанную в [строке 9](#P446) графы 3 таблицы 1 заявки для участия в конкурсном отборе, и состоит из:

- локального сметного расчета (локальной сметы) на выполнение работ, подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика, на сумму, указанную в графе 3 [строки 5](#P434) таблицы 1 заявки для участия в конкурсном отборе;

- локального сметного расчета (локальной сметы), определяющего денежный эквивалент неденежного вклада населения и (или) благотворителей на выполнение работ, не подлежащих оплате денежными средствами муниципального заказчика, на сумму, указанную в графе 3 [строки 8](#P443) таблицы 1 заявки на участие в конкурсном отборе.

Приложение N 4

к Положению

о проведении конкурсного отбора проектов

по поддержке местных инициатив на территории

муниципальных образований Воронежской области

в рамках развития инициативного бюджетирования

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ ПО ПОДДЕРЖКЕ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ РАЗВИТИЯ ИНИЦИАТИВНОГО

БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

|  |
| --- |
|  |

1. Оценка проектов по поддержке местных инициатив на территории муниципальных образований Воронежской области в рамках развития инициативного бюджетирования для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области (далее соответственно - проект, субсидия) на финансирование проектов определяется по следующим критериям:

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

1.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование от объема запрашиваемой из областного бюджета субсидии:

(в ред. постановления правительства Воронежской области от 03.07.2018 N 583)

1.1.1. Уровень финансирования проекта из бюджета муниципального образования (минимальный уровень - 10%):

а) за каждый процент финансирования начисляется 2 балла;

б) в случае, если уровень финансирования проекта составляет 50% и более, начисляется 100 баллов.

1.1.2. Уровень финансирования проекта со стороны населения (минимальный уровень - 3%):

а) за каждый процент финансирования начисляется 10 баллов;

б) в случае, если уровень финансирования проекта составляет 10% и более, начисляется 100 баллов.

1.1.3. Уровень финансирования проекта со стороны благотворителей (минимальный уровень не устанавливается):

а) за каждый процент финансирования начисляется 4 балла;

б) в случае, если уровень финансирования проекта составляет 25% и более, начисляется 100 баллов.

1.1.4. Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если объем вклада составляет менее 10% от объема запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

B = S / 10 \* 100, где:

B - вклад;

S - уровень вклада в процентах;

б) в случае, если уровень вклада составляет 10% и более, начисляется 100 баллов.

1.1.5. Вклад благотворителей в реализацию проекта в неденежной форме (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если объем вклада составляет менее 10% от объема запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

B = S / 10 \* 100, где:

B - вклад;

S - уровень вклада в процентах;

б) в случае, если уровень вклада составляет 10% и более, начисляется 100 баллов.

1.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

1.2.1. Доля благополучателей в численности населения населенного пункта определяется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Численность жителей населенного пункта по состоянию на 01 января года подачи заявки | Формула для расчета |
| До 50 000 человек | количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности населения населенного пункта |
| От 50 000 до 100 000 человек | количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности населения населенного пункта, умноженной на коэффициент, равный 0,2:B = N \*100/(А\*0,2), где N – количество благополучателей, А - численность жителей населенного пункта |
| Свыше 100 000 человек | количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности населения населенного пункта, умноженной на коэффициент, равный 0,02:B = N \*100/(А\*0,02), где N – количество благополучателей, А - численность жителей населенного пункта |

.

1.2.2. Доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта социальной инфраструктуры - результата реализации проекта:

а) наличие документально подтвержденных финансовых ресурсов и механизмов для финансирования всех расходов по содержанию и эксплуатации объекта социальной инфраструктуры - результата реализации проекта - 100 баллов;

б) наличие документально подтвержденных финансовых ресурсов и механизмов для частичного финансирования расходов по содержанию и эксплуатации объекта социальной инфраструктуры - результата реализации проекта, а также плана мероприятий по изысканию недостающих средств - 70 баллов;

в) отсутствие финансовых ресурсов и механизмов содержания - 0 баллов.

1.3. Степень участия населения населенного пункта в определении направления проекта (согласно протоколам по результатам примененного механизма, выбранного в соответствии с главой 5 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, иным нормативным правовым актом муниципального образования) определяется в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Численность жителей населенного пункта по состоянию на 01 января года подачи заявки | Формула для расчета |
| До 50 000 человек | а) в случае, если доля населения, участвующего в выборе направления и параметрах проекта, в процентах от общей численности населения населенного пункта составляет менее 50 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:B = N / 50 \* 100, где N - доля участвующего населения в процентах;б) в случае, если доля участвующего населения составляет 50 % и более, начисляется 100 баллов |
| От 50 000 до 100 000 человек | а) в случае, если доля населения, участвующего в выборе направления и параметрах проекта, в процентах от общей численности населения населенного пункта составляет менее 10 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:B = N / 10 \* 100, где N - доля участвующего населения в процентах;б) в случае, если доля участвующего населения составляет 10 % и более, начисляется 100 баллов |
| Свыше 100 000 человек | а) в случае, если доля населения, участвующего в выборе направления и параметрах проекта, в процентах от общей численности населения населенного пункта составляет менее 5 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:B = N / 5 \* 100, где N - доля участвующего населения в процентах;б) в случае, если доля участвующего населения составляет 5 % и более, начисляется 100 баллов |

1.4. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетного проекта и разработки заявки:

наличие и регулярное использование информационных стендов - 30 баллов;

наличие публикаций в районных, городских газетах (либо наличие телевизионной передачи, посвященной проекту) - 20 баллов;

размещение соответствующей информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» - 20 баллов;

использование иных способов информирования населения - 30 баллов.

1.5. Предоставление материалов видеофиксации процедуры отбора жителями приоритетного проекта – 100 баллов.

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

Оц - оценка проекта;

bi - балл i-го критерия;

pi - весовой коэффициент i-го критерия;

i - общее число критериев.

ЗНАЧЕНИЯ

весовых коэффициентов критериев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Весовой коэффициент критерия |
| 1 | Вклад участников реализации проекта в его финансирование, в том числе: | 0,50 |
| 1.1 | уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования | 0,10 |
| 1.2 | уровень софинансирования проекта со стороны населения | 0,20 |
| 1.3 | уровень софинансирования проекта со стороны благотворителей | 0,10 |
| 1.4 | вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы) | 0,05 |
| 1.5 | вклад благотворителей в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы) | 0,05 |
| 2 | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта, в том числе: | 0,10 |
| 2.1 | доля благополучателей от общей численности населения населенного пункта | 0,05 |
| 2.2 | доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта социальной инфраструктуры - результата реализации проекта | 0,05 |
| 3 | Заинтересованность населения в реализации проекта: | 0,30 |
| 3.1 | Степень участия населения населенного пункта в определении типа и параметров проекта | 0,20 |
| 3.2 | Наличие материалов видеофиксации процедуры участия жителей в выборе проекта | 0,1 |
| 4 | Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы поселения и разработки заявки | 0,10 |
|  | Итого | 1,00 |